



ATELIERS DE SAVOIRS SOCIAUX LINGUISTIQUES

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE POUR L'ANNEE.....

Entre Mr, Mme, Melle.....

Et Mr, Mme, Melle..... Animateur ASSL AREC

Les différentes rubriques peuvent se travailler soit à l'**oral**, soit à l'**écrit** ou/et les deux suivant les besoins prioritaires de la personne. Dans chaque rubrique on peut travailler le vocabulaire, la grammaire, la conjugaison, l'orthographe en fonction du niveau de la personne.

Partir de sa demande et de ses besoins au quotidien est ce qui doit nous guider pour mettre en place une progression qui ait du sens pour l'apprenant.

OBJECTIFS GENERAUX	COMPETENCES A METTRE EN OEUVRE	APPLICATIONS ECRITES ET/OU ORALES	A ACQUERIR EN PRIORITE
1. SE PRESENTER	Donner son identité, saluer, prendre congé, Présenter quelqu'un, utiliser le tu, le vous.....	Remplir une fiche d'identité, formulaires simples d'inscription.....	
2. SE DECRIRE	Corps humain, habillement,(étiquettes, taille,matière) santé (sensations) se soigner...	Lire une ordonnance, feuille de sécu, mutuelle...Dire où l'on a mal.....	

3. SE SITUER DANS L'ESPACE, DANS LE TEMPS , DANS LA DUREE	Où? Quand? Pendant: Heures,jours, mois le calendrier,les saisons, la météo Se repérer dans la ville, les transports, les magasins..... Connaître les chiffres, nombres.....	Comprendre et utiliser un agenda, un planning,un plan de ville,écrire une carte postale.....	
4. DECRIRE	Des personnes , sa famille, ses amis. Des lieux: maison, mobilier,quartier Les repas et aliments... Des métiers , sa profession..... Des actions: verbes et notion de passé , présent, futur (conjugaison)	Comprendre une quittance de loyer, un bail,assurances ,Remplir une demande de logement ou d'aide au logement, faire une liste de courses, un menu.....	
5. DEMANDER	Téléphoner pour prendre un rendez-vous pour laisser un message Faire ses courses, acheter: Connaître les prix,les modes de paiement Demander son chemin, demander des renseignements, des précisions Commander un menu au restaurant...	Remplir une demande de bourse scolaire, une demande d'allocations,rédiger un courrier simple,	
6. PROPOSER , ACCEPTER , REFUSER	Faire une invitation, y répondre, fixer un rendez-vous Connaître les règles de politesse, les règles françaises..... Expliquer un problème et proposer une solution.....	Rédiger une invitation,répondre à une invitation, s'excuser.....Rédiger un CV, une demande de formation.....	
7. EXPRIMER SES GOUTS, EXPRIMER UNE OPINION	Dire qu'on aime ou qu'on aime pas, ce que l'on préfère Dire qu'on est d'accord ou pas d'accord Donner son avis, argumenter.....	Raconter un évènement de sa vie ou un spectacle , un film.....Raconter la vie d'une personnalité à partir d'informations(articles de journaux,docs,TV....)Commenter la presse, les actualités....	